

Protokoll
Sitzung des Elternrats 49. Grundschule
– 29.10.2020 (18.00 – 19.30 Uhr) –

Teilnehmer: siehe beiliegende Anwesenheitsliste
Zu Gast: Frau Taupadel

Tagesordnung

1. Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung
2. Liste der Elternvertreter
3. Prozedere Schließtage des Horts
4. Prozedere bei Gefahren für Kinder
5. Zirkusprojekt
6. Homepage der Schule
7. LernSax
8. Vertretungsplan-App (VpMobil von IndiWare)
9. Fahrt nach Einsiedel
10. Sonstiges: Essen von Gourmetta

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen. Es gibt keine Ergänzungen.

TOP 2: Liste der Elternvertreter

Die Teilnehmerliste und die Liste der Elternvertreter werden herumgegeben. Elternvertreter, die bei der letzten Sitzung nicht anwesend waren, werden gebeten, ihren Kontaktdaten zu ergänzen.

→ Bisher nicht anwesende Elternvertreter bitte Kontaktdaten Anja Franck per Mail mitteilen (Name, Vorname, Klasse, Vorname Kind, E-Mail, Telefon, Einverständnis, die Kontaktdaten allen Vertretern zur Verfügung zu stellen)

TOP 3: Prozedere Schließtage des Horts

Frau Taupadel berichtet, dass beim Betreuen des Mittagessens und der Übergabe der Kinder bei Hortschließtagen häufig ein großes Durcheinander bzw. Unsicherheit herrschte durch die Vielzahl der möglichen Optionen (mit/ohne Mittag, Betreuung in Klasse des Geschwisterkindes, abgeholt/allein nach Hause). Für mehr Sicherheit möchte die Schule daher gerne das Prozedere anpassen: Alle Kinder haben von der 1. bis zur 4. Stunde Unterricht. Im Anschluss können die Kinder allein nach Hause gehen oder abgeholt und zu Hause versorgt werden. Dies betrifft zwei Hortschließtage pro Jahr.

→ Die Elternvertreter nehmen die Änderung einstimmig an.

TOP 4: Prozedere bei Gefahren für Kinder

Frau Taupadel berichtet davon, dass Kinder in der letzten Zeit von einem Mann angesprochen wurden. Per Mail wurden die Eltern bereits darüber informiert, die Lehrer haben die Kinder einen Tag später nochmals belehrt. In dieser Reihenfolge soll bei solchen Gefahren auch in Zukunft vorgegangen werden: 1. Eltern informieren mit der Bitte, mit den Kindern zu sprechen und 2. Lehrer belehren die Kinder.

→ Die Elternvertreter sind mit dieser Vorgehensweise einverstanden.

TOP 5: Projektzirkus

Laut Frau Taupadel ist das Zirkusprojekt bereits gut organisiert. Es wurden viele Karten verkauft, so dass die Kosten gedeckt sind. Für einzelne Veranstaltungen können noch Karten am Zirkuszelt vor der jeweiligen Veranstaltung erworben werden. Über Details der Projektwoche werden die Eltern mittels Elternbrief informiert, der gleichzeitig in dieser Woche als Hortkarte dienen wird.

Aktuell werden noch Helfer für Auf- und Abbau des Zirkuszelttes gesucht. Für den Aufbau haben sich schon einige Eltern gemeldet. Für den Abbau fehlen noch mehr Helfer. Hier böte es sich an, dass Familien, die die letzte Vorstellung am Samstag besuchen, beim Abbau unterstützen.

→ [Bitte Eltern darauf hinweisen, dass noch Helfer gesucht werden](#)

Aufbau: Sonntag, 8. März zwischen 10:00 und 12:00 Uhr

Abbau: Samstag, 14. März zwischen 12:00 und 14:00 Uhr

TOP 6: Homepage der Schule

Herr Schmidt hat die Homepage der Schule überarbeitet und auch schon die Hinweise aus der Elternbefragung umgesetzt. Er ist stets bestrebt, die Homepage zu verbessern.

→ [Bitte Homepage besuchen und eventuelle Änderungswünsche an Anja Franck mitteilen](#)

Geschützter Bereich:

Die Vertreter diskutieren die Sicherheit eines solchen geschützten Bereiches mit einem Passwort für alle Eltern. Fraglich ist in diesem Zusammenhang, inwieweit dieser Bereich notwendig ist, wenn man ggf. LernSax nutzen wird.

→ Anja Franck: Rücksprache mit Herrn Schmidt über den Umfang der geplanten LernSax-Nutzung (z.B. alle Eltern erhalten individuellen Zugang?)

Elternbrief:

Zudem wird beraten, ob der Elternbrief zukünftig nur noch im geschützten Bereich eingestellt werden sollte, um nicht so viele Elternbriefe ausdrucken zu müssen.

→ Die Elternvertreter stimmen dafür, dass der Elternbrief nur noch elektronisch zur Verfügung gestellt wird. Sie bitten allerdings um Ankündigung über Hausaufgabenheft und Elternvertreter.

Fotos von schulischen Höhepunkten auf der Homepage:

Um die Schule nach außen zu präsentieren, wäre es wünschenswert, dass von den Höhepunkten des Jahres je eins, zwei Fotos auf der Homepage veröffentlicht werden könnten (z.B. Chorauftritt im Kulturpalast). Die Elternvertreter diskutieren darüber, sehen dies allerdings eher skeptisch (Kinder nur von hinten oder extra Fotos mit Zustimmung der Eltern für Präsentationszwecke).

→ Rechtslage klären (Fotos mit großen Gruppen erlaubt?)

Auftritt des Elternrats auf der Homepage:

Es wird diskutiert, welchen Umfang eine Liste der Elternvertreter haben sollte, die dann im geschützten Bereich der Homepage veröffentlicht wird.

→ Ergebnis: Liste mit Namen, Vornamen, Klasse und Funktion

→ Anja Franck: Liste Herrn Schmidt zur Verfügung stellen

In dem geschützten Bereich sollen auch die Protokolle der Elternratssitzungen eingestellt werden.

→ [Bitte kontrollieren, ob auf der Seite des Elternrats weitere Informationen notwendig/sinnvoll sind](#)

TOP 7: LernSax

Frau Taupadel berichtet von Herrn Schmidts Angebot, den Elternvertretern über LernSax eine schulische Mailadresse zur Verfügung stellen zu können. Er würde bei Bedarf auch eine entsprechende Schulung anbieten. Der Vorteil wäre, dass auch ein Großteil der Lehrer dann per Mail über LernSax erreichbar wären.

→ Die Elternvertreter begrüßen diesen Vorschlag. Die Frage nach dem Umfang der Nutzung besteht (siehe TOP 6)

TOP 8: Vertretungsplan-App

Anja Franck berichtet darüber, dass am Gymnasium Dresden Plauen eine solche App genutzt wird (VpMobil von IndiWare) und hier Stundenplan und aktuelle Vertretungen einsehbar sind. Die Frage, ob dies auch für die Grundschule sinnvoll wäre, wird von den Elternvertretern bejaht.

→ Anja Franck mit Herrn Schmidt absprechen, ob eine Umsetzung möglich ist

TOP 9: Fahrt nach Einsiedel

Für die Fahrt nach Einsiedel sind ausreichend Betreuer vorhanden. Ein Elternteil pro Klasse könnte auf Wunsch dennoch zur Unterstützung im Bus mitfahren.

TOP 10: Sonstiges: Essen von Gourmetta

Anja Franck informiert darüber, dass es eine Abfrage vom Schulverwaltungsamt gab, ob die Schulen bei ihrem Essensanbieter bleiben möchten für das kommende Schuljahr 2020/2021. Da ein solcher Änderungswunsch und insb. Alternativen länger besprochen werden müssen, wurde ein Wechselwunsch verneint.

Die Elternvertreter diskutieren über das alternative Angebot „Buffet“ (deutlich weniger Essen, was weggeworfen wird) und über die Art der Abstimmung vor dem Umzug in die renovierte Schule vor zwei Jahren. Es wird deutlich – sollte es einen erneuten Anlauf geben – die Abstimmung familienweise und nicht klassenweise erfolgen sollte, die Eltern als Entscheider besser informiert werden müssen vor dem Voting und ggf. die Entscheidung nicht zu Beginn eines Schuljahres stattfinden sollte, weil Eltern der neuen ersten Klassen noch keinen „Leidensdruck“ haben.

→ Bitte Informationen über mögliche Mängel bei der aktuellen Essensversorgung zusammentragen und an Anja Franck weitergeben (z.B. nach 6. Stunde kein Wahlessen oder gar kein Essen mehr vorhanden)

→ Gespräch mit Vertretern von Gourmetta, um mögliche Mängel zu beseitigen

→ Anja Franck: Klären, ob bei Umstellung auf Buffetform Umbauarbeiten notwendig wären

Dresden, 30.01.2020

Anja Franck
Protokollführer