

## Protokoll der Schulkonferenz am 2.Juli 2020, 18:30 Uhr

### Tagesordnung zur Schulkonferenz am 2.7.2020

TOP 1 Gesprächsrunde mit Frau Hande von Gourmetta und

Gesprächsrunde zur Umsetzung der Vorgaben aufgrund der Corona-Pandemie

TOP 2 Information zu Terminen bis Schuljahresende

TOP 3 Vorbereitung des Schuljahres 2020/ 2021 (Termin- und Personalplanung)

TOP 4 Beschlüsse 1 und 2

Teilnehmerliste als Anhang

### TOP 1: Gesprächsrunde mit Frau Hande von Gourmetta

Essenversorgung während Notbetreuungszeit und im eingeschränkten Regelbetrieb

- Viele Anfragen und Kritik an Qualität des Assiettenessens (im eingeschränkten Regelbetrieb) betraf eigentlich Gourmetta und nicht Hort und Schule
- Hort und Schule in ständigem Austausch mit Gourmetta zur Verbesserung und Anpassung der Bedingungen
- Nicht alle berechtigten und verständlichen Wünsche waren realisierbar (logistisch und organisatorisch nicht umsetzbar)
- Mit Übergang der Horte in den Regelbetrieb soll auch die Essenversorgung in den gewohnten „Normalbetrieb“ wechseln mit hoffentlich besserer Qualität

Frau Hande

- Erläuterungen zu den betriebswirtschaftlichen Abläufen bei der Herstellung und Ausgabe des Schulessens während der Corona-Zeit
- Herstellung des Assiettenessens unter den strengen hygienischen Vorgaben, Begründung für Aussehen und Geschmack
- Bereitschaft zur Ausgabe von 2 Menüs ab 18.Mai war vorhanden, war jedoch schulorganisatorisch nicht möglich
- Ausgabe von 2 Menüs im Speiseraum ab Ferienbeginn wieder möglich

Nachfragen von Eltern, Frau Franck (3d), Herr Neumann (4b), Frau Wasewitz (1a), Frau Starke (1c), Frau Grimm (2b)

- Unterschiedlichkeit der Qualität des Assiettenessens während der Notbetreuung und aktuell?
- zur Notwendigkeit der zeitigen Abgabe der Bestellungen bis 13:00 Uhr und weitere Möglichkeiten der Abbestellungen? Dank für freundliche Telefonate mit den Mitarbeitern.
- Entsorgung der Assietten, Abfallbelastung für die Schule?
- Deaktivierung des Schülerkontos im System möglich?
- Essenbestellung am 7. und 9.Juli?

Frau Hande:

- Während Notbetreuung wurde Erwachsenenmenü gekocht, welches anders gewürzt ist. Seit Regelbetrieb wird wieder Kindermenü mit Ursprungsprodukten gekocht, welches salz- und gewürzärmer ist. Frau Adam hat momentan keine Möglichkeit der Nachwürzung.
- Schätzung der Bestellmenge durch Frau Adam und Frau Hande, danach Bestellung der Zutaten, Kochen des Assiettenessens in der 2.Schicht durch die gleichen Köche wie am Vormittag, Abbestellung auch über WhatsApp möglich, Nummer: 015773127100.
- Assietten sind biologisch abbaubar und werden durch Firma mit anderen Abfällen entsorgt.
- Schülerkonten bleiben 10 Jahre im System und könnten auch wieder aktiviert werden. Kundendaten müssten so lange aufbewahrt werden, Softwarefirma hat momentan keine Möglichkeit des Filterns nach aktiven Schülern und Archivschülern.

## TOP 1: Gesprächsrunde zur Umsetzung der Vorgaben aufgrund Corona-Pandemie

### Herr Schmidt

#### Aktuelle Bedingungen:

- Raumplan (Hygienemaßnahmen, Raumnutzung)
- Zeitplan (Kontaktpersonen, Anfangszeiten, Hofpausen, Übergabe Hort)
- Unterricht (Fächer, Bewertung, Zensierung, Jahreszeugnisse, Hausaufgaben)  
Schulpflicht, häusliche Lernzeit statt Präsenz
- Gesundheitsbestätigung
- Klassenfahrten, Skaten, Schulveranstaltungen, Elterngespräche

#### Erfahrungen seit 16.März durch Schule und Eltern

- Notbetreuungszeit, häusliche Lernzeit
- Ausfall von Veranstaltungen (Einsiedel, Skaten, Schwimmen, Radfahrausbildung)
- Kontaktformen Schule-Elternhaus, Öffentlichkeitsarbeit
- Digitale Lernplattformen (Anton-App, LernSax für alle Eltern? – Angebot zu Schulungsangeboten im September, Ausstattung Digitalpakt durch SVA)

Nachfragen von Eltern: Frau Franck (3d), Frau Wasewitz (1a), Frau Grimm (2b), Frau Bunk (1b)

- Unterschiedlichkeit der Übergabe und des Umfangs der Aufgaben durch die Schule, Wunsch nach intensiverer Einbindung der Lernplattform „LernSax“
- Intensivere Erläuterung und Nutzung der Lern-App Anton, verleitet jedoch auch zur Ablenkung der Schüler
- LernSax zu umfangreich für Schüler aus Erfahrungen mit größeren Geschwistern
- Dank an die Schule für schnelle und umfangreiche Informationen
- Anfrage zum Plan für den Neustart nach den Sommerferien

Herr Schmidt:

- Übergabe der Aufgaben durch Kolleginnen unterschiedlich (persönlich, Mail, Webseite, zum Teil noch Abholung in der Schule), Umfang wurde erläutert (Tagespläne und Wochenpläne auch nach den Gewohnheiten der jeweiligen Klasse)
- Zur Vorbereitung auf ähnliche Situationen erfolgt intensive Schulung der Lehrkräfte in der Vorbereitungswoche, Fortbildungsangebote für Eltern im September und Schulung für die Schüler der Klassen. Schüler- und Elternkonten wurden bereits eingerichtet.
- Nutzung der LernApp Anton verstärkt im Unterricht ab Klasse 1 ab September
- Start nach den Sommerferien mit 2 Wochen Klassenlehrerunterricht für alle Klassen. Ansonsten hoffentlich Regelunterricht nach gewohnten Unterrichtszeiten und lokale Entscheidungen je nach aktueller Situation.

## TOP 2: Information zu Terminen bis Schuljahresende

### Herr Schmidt

- Verabschiedung 4.Klassen am 16.Juli in Sporthalle mit Eltern (je 2 Erwachsene), nicht im Plauener Ratssaal, stündlich ab 8:00 Uhr, mit Einhaltung des Hygienekonzepts
- Schuleinführung (bildliche Erläuterung der 3 Varianten – in der Rangfolge Schulhof, Hörsaal TU, Sporthalle als Regenvariante)

Anfrage Eltern: Herr Städtler (1d) zur Durchführung des Elterncafés

Herr Schmidt: durch Hygieneauflagen in diesem Jahr kein Elterncafé der 2.Klassen

### Frau Schurig, Herr Krüger zur Terminplanung Schulhort:

- Betreuungszeiten in den Sommerferien: 6:15 – 17:15 Uhr, geplant ist Übergang in Regelbetrieb  
Gruppenbildung pro Klassenstufe  
großzügige Raumnutzung  
Mittagessen: normale Essenausgabe im Speiseraum mit 2 Menüs, Mittwoch Ganztagesausflug
- keine Badetage in Freibädern, keine Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln
- Befragung der gewünschten Öffnungszeiten in diesem Jahr entfällt, Beibehaltung der gewohnten Öffnungszeiten auch im Schuljahr 2020/ 2021

Anfrage Eltern: Frau Wasewitz (1a) nach der Sicherheit dieser Aussage

Frau Schurig bestätigt die Sicherheit, falls keine neuen Hygienevorgaben notwendig werden

### TOP 3 Vorbereitung des Schuljahres 2020/ 2021

Herr Schmidt: Personalplanung

- Personaleinsatz Klassenlehrerbesetzung bleibt konstant, jetzige KL 4 → neue KL 1  
Verabschiedung Frau Bahnert in den Ruhestand, Frau Massino (FSJ), Herr Macha (Teach First)  
neue Gastlehrerin für Ethik Frau Bach (von 65.GS)

Frau Taupadel:

- Wechsel in stellv. Schulleitung (Frau Taupadel Abordnung LaSuB,  
Frau Serafin, Frau Claußnitzer – Lehrerinnen mit Aufgaben der stellv. SL)

Herr Schmidt:

- Frau Kurtz-Rabe Rückkehr im April 2021 aus Erziehungsurlaub
- Schülerzahlen konstant hoch (433), 6 Inklusionsschüler in den Klassenstufen 1, 2 und 4
- Aufnahme der Schulanfänger des Schuljahres 2020/ 2021 – Stand 2.7.2020  
Aufnahmekapazität bei vier 1.Klassen á 28 Schüler = 111  
(-1 Schüler Gewichtungszulage wegen Inklusion von 2 Schülern)  
Ablehnungen 3, zusätzlich 2 aus anderen Schulbezirken  
Aufnahmebescheide und Ablehnungen am 4.Juni nach vorgegebenen Kriterien erfolgt  
(Geschwisterkinder eigener Schulbezirk, Inklusion, Wohnortnähe zur 49.GS)  
Ausreichende freie Schulplätze nur an 14.GS, 39.GS, gering an 80.GS

Herr Krüger:

- Personaleinsatz im Hort konstant, 1a Frau Müller, 1b Frau Liebherr, 1c Frau Fugmann und Frau Börner, 1d Frau Schäfer
- Ein neuer Mitarbeiter, Herr Ansari ab 1.8. in Ausbildung
- Dank an Eltern für Unterstützung während der Elternzeit von Frau Schurig

Anfrage Eltern: Frau Ernst (2a) nach Schülerwechsel in Universitätsgrundschule

Herr Schmidt bestätigt 5 Wechsel im vorigen Schuljahr, dieses Jahr nur 1 Schüler in Klasse 2

### TOP 3 Konzeption der Ganztagsangebote 2020/ 2021

Frau Petzoldt (in Vertretung für Frau Serafin)

#### Strukturen und Aufgabenbereiche GTA:

- GTA-Koordination: Frau Serafin, Frau Petzoldt, finanzieller Träger: Schulverwaltungsamt Dresden  
Juni – Zuweisung von ca. 43000 € Kultus-Fördermittel durch SAB an SVA  
(SVA übernimmt die haushalttechnische Abwicklung, Verwaltung der Sach- und Honorarkosten  
und Abschluss der Honorarverträge)
- ab Juni erfolgt durch Koordinatoren Eintragung der Angebote und Honorarkräfte im Onlineportal
- Erstellung AG-Übersicht für Schüler, Ausgabe im September, fast alle Honorarkräfte wieder dabei

- Beginn der Arbeitsgemeinschaften am 2.11. nach Herbstferien
- Max. 3 Teilnahmen an den Arbeitsgemeinschaften mit Angabe der Rangfolge durch hohe Anmeldezahlen erfolgt Gruppenbildung für kürzere Zeiträume
- Qualität statt Quantität, Kinderbefragung → Qualitätsrahmen Ganztagsangebote Förderband mit Unterstützung HorterzieherInnen → differenzierte Angebote auch für kleine Lerngruppen, Vielfalt der Angebote (sprachlich, musisch, sportlich, künstlerisch, medientechnisch, Lernzeitbetreuung, Schülerzeitung 4 Ausgaben, ...)
- Wir benötigen weiterhin Unterstützung durch Eltern und Großeltern: auf der Suche nach neuen Kooperationspartnern und bei der Überarbeitung des GTA-Konzepts
- Dankeschön an viele Eltern für die Unterstützung als Honorarkraft

Herr Schmidt:

Erläuterung der Beschlussvorlage 1 zur Fortsetzung der Ganztagsangebote

#### TOP 3 Vorbereitung des Schuljahres 2020/ 2021, Terminplanung und Organisatorisches

Herr Schmidt:

- neues Hausaufgabenheft (Finanzierung geändert, Bezahlung über Sachmittel GTA, in diesem Jahr kein Elternanteil von 3€)  
Bestand Schulbibliothek bald im Internet abrufbar, Eingabe durch Frau Magotsch und Frau Sarter  
Passwort für passwortgeschützte Bereiche auf Webseite wird jährlich erneuert  
letzte Ausgabe der Schülerzeitung für alle Schüler im Juli, Finanzierung über Sachmittel GTA
- Info zum Masernschutz, Abfrage nur für Schulanfänger  
Neubau Sporthalle durch STESAD wahrscheinlich erst im Winter, Standort Schulgarten wird gesucht
- Konzept Schuljahrestermine 2020/ 21 durch Schule und Schulhort (siehe Anlage)  
Verschiebung der Skaterfahrt vom Juli in den September, wenn möglich
- Terminplanung der 2 schulfreien Tage  
Beschlussvorlage 2 zur Festlegung des ersten frei wählbaren schulfreien Tages  
Vorschlag der Gesamtlehrerkonferenz: 7.Dezember 2020
- Hortschließtag: 27.11.2020, 1 Tag im März 2021, letzter Ferientag Sommerferien 2021

#### TOP 4 Beschlüsse 1 und 2

Herr Schmidt:

2 Beschlüsse durch die Mitglieder der Schulkonferenz (6 Eltern und 6 Lehrerinnen)

#### Beschlussvorlage 1 zur Konzeption der Ganztagsangebote 2020/ 2021 – einstimmig angenommen

Die Ganztagsangebote werden im gleichen Umfang wie im Schuljahr 2019/ 2020 fortgesetzt.

Die Koordinatorin Frau Serafin informiert die Eltern nach Erhalt des Zuwendungs-bescheides bis zum 1.Elternabend der Klassen im September/ Oktober 2020 über die konkreten Angebote und den Zeitrahmen. Hierbei werden die neuen geplanten Richtlinien der Vergabe durch das Kultusministerium eingearbeitet.

#### Beschlussvorlage 2 – einstimmig angenommen

zur Festlegung des ersten frei wählbaren schulfreien Tages

Vorschlag der Gesamtlehrerkonferenz: 7.Dezember 2020

Montag: Protokoll Schulkonferenz an ElternsprecherInnen und Elternbrief mit allen Infos

Dankeschön an Frau Franck als Vorsitzende des Elternrates für Unterstützung während der Schließzeit und für die Beratung bei der Entwicklung der Geschäftsausstattung

Uwe Schmidt

Vorsitzender Schulkonferenz

## 2.Schulkonferenz am 2.Juli 2020

Kl.	ElternsprecherIn	StellvertreterIn	evtl. 2.StellvertreterIn
1a	Frau Wasewitz <i>Wasewitz</i>	Herr Sperlich	
1b	Frau Schünemann <i>Schünemann</i>	Frau Bunk <i>Bunk</i>	Frau Schönherr
1c	Frau Starke <i>Starke</i>	Frau Spalteholz	
1d	Herr Städtler <i>Städtler</i>	Frau Schieke-Kingelbeil	
2a	Frau Ernst <i>Ernst</i>	Frau Beckmann	Herr Jugel
2b	Frau Grimm <i>Grimm</i>	Frau Abts (von Simone)	
2c	Herr Borchmann (Vati Fiona) <del>_____</del>	Frau Kreher	Frau Eckert
2d	Frau Popp <i>E</i>	Frau Klupp	
3a	Frau Brundisch	Herr Dittrich	<i>A.R.D.</i>
3b	Herr Ertel <i>Ertel</i>	Frau Koitzsch <i>Koitzsch</i>	
3c	Frau Burkhardt	Frau Goehren (Renner) <i>E</i>	
3d	Frau Franck	Herr Nickl (Vati Karla Müller)	<i>Franck</i>
4a	Frau Bielke		
4b	Herr Dr. Neumann <i>Neumann</i>	Herr Koettnitz	
4c	Frau Jacob <i>Jacob</i>	Frau Froschauer	Frau Käßlinger
4d	Frau Jacobi (Thinschmidt) <i>Jacobi</i>	Frau Nürnberg	

Frau Bahnert/ Frau Noack

Frau Geist

Frau Hofmann

Frau Tauchert

Frau Serafin *Serafin*

Frau Zahn *Zahn*

*D. Noack*